

DISCIPLINARE PER LA DONAZIONE DI MATERIALE DOCUMENTARIO

Le donazioni di materiale documentario alla Biblioteca Civica Carlo Negrone da parte di enti e privati, nel caso di opere singole o fondi non omogenei, sono regolate dal presente Disciplinare.

Le donazioni di materiale documentario da parte di terzi alla Biblioteca Civica Negrone costituiscono una delle modalità di incremento del proprio patrimonio documentario, in un'ottica di continuità e omogeneità rispetto alle raccolte.

La Biblioteca ha facoltà di accettare in donazione, da privati ed enti, materiale documentario senza vincolo di catalogazione e conservazione, riservandosi il diritto di selezionare le unità documentarie da acquisire all'interno delle proprie raccolte, secondo criteri di coerenza con le proprie finalità e tenendo conto delle disposizioni della Soprintendenza ai Beni Archivistici e Bibliografici della Regione Piemonte.

Sotto l'aspetto operativo è comunque necessario contattare preventivamente la Biblioteca per concordare l'eventuale acquisizione del materiale.

COSA SI PUÒ DONARE

- opere di narrativa e saggistica in ottime condizioni (fatta eccezione per i casi sotto indicati)
- opere per ragazzi (ad eccezione di libri da colorare, libri gioco e simili)
- graphic novels
- DVD in ottime condizioni
- CD musicali in ottime condizioni

COSA NON SI PUÒ DONARE

- materiali autoprodotti, autopubblicati, stampati in proprio o a proprie spese, ad eccezione delle tesi di laurea
- libri scolastici
- opere giuridiche e scientifiche di contenuto non più attuale
- opere incomplete o in cattivo stato di conservazione (libri sottolineati, mancanti di pagine...)
- enciclopedie
- testi di carattere propagandistico o dottrinale, per qualsivoglia pensiero o credo, religioso o laico
- guide turistiche editate da più di quattro anni
- dizionari editi da più di quattro anni
- videocassette o audiocassette
- fumetti da edicola (es. "Topolino", "Dylan Dog", "Tex Willer", ecc.)
- collane di narrativa economica acquistabili in edicola (es. Urania, Gialli Mondadori, Harmony)
- volumi allegati a quotidiani e periodici
- volumi privi di codice EAN ovvero ISBN
- periodici o annate di periodici

La Biblioteca si riserva comunque la facoltà di valutare l'acquisizione di pubblicazioni anche in deroga a quanto sopra indicato.

Il materiale accettato in dono dalla Biblioteca entra a tutti gli effetti a far parte del proprio patrimonio e come tale, non può essere reclamato dal donatore ed è gestito con le stesse procedure del patrimonio acquisito per acquisto o scambio (restauro conservativo, scarto, dislocazione).

PROPOSTA DI DONAZIONE, CONSEGNA E LIBERATORIA

Per le donazioni occorrerà inviare preventivamente via mail l'elenco delle opere che l'utente intende donare all'indirizzo biblioteca.negrone@comune.novara.it indicando, per ciascuna opera:

- autore
- titolo
- editore
- anno di stampa

Gli operatori valuteranno i doni proposti e invieranno risposta al proponente in tempi congrui. Per le opere accettate si stipuleranno precisi accordi per la consegna. Al momento della consegna, al donatore sarà richiesta la firma di un'apposita [liberatoria](#) in cui il donatore dichiara la provenienza lecita di quanto donato e di aver preso visione e accettato quanto disposto nel presente disciplinare in merito all'utilizzo dei libri donati.

La liberatoria è disponibile sul sito della Biblioteca Negrone.

DESTINAZIONE DEL MATERIALE

Ad insindacabile giudizio della Biblioteca Civica Carlo Negrone il materiale pervenuto potrà non essere incluso nel patrimonio librario ma:

- donato ad altre biblioteche (in particolare quelle facenti parti del Sistema Bibliotecario del Basso Novarese o con cui esiste un rapporto di reciproca collaborazione)
- donato ad associazioni, scuole, ospedali, carceri o altri enti
- destinato al libero scambio fra utenti (bookcrossing) con o senza mediazione della Biblioteca
- venduto a prezzo di realizzo senza alcun vincolo per la biblioteca nei confronti del donatore
- conferito alla raccolta differenziata della carta

I tempi del trattamento catalografico - sia dei singoli volumi, sia di interi fondi bibliografici - verranno stabiliti di volta in volta a discrezione della Biblioteca.

CASISTICHE PARTICOLARI

Materiali documentari appartenenti ad archivi di persone ed enti saranno accolti in dono, qualora l'acquisizione risulti di interesse, secondo modalità stabilite in apposita e separata procedura.

In caso di donazione di fondi con particolari caratteristiche e pregio o di considerevole entità, potranno essere stipulati accordi con il donatore, che ne stabiliranno dettagliatamente le modalità di conferimento alla biblioteca, le condizioni di conservazione e di fruibilità. L'accettazione di tali donazioni avviene con determinazione dirigenziale a seguito di deliberazione autorizzativa della Giunta comunale.