



COMUNE DI NOVARA

Al Comune di Novara
Biblioteca Civica Carlo Negroni
Corso F. Cavallotti 4/6
28100 NOVARA

da inviare via email: biblioteca.negroni @comune.novara.it

Oggetto: richiesta utilizzo spazi della Biblioteca Civica Carlo Negroni (Sala Genocchio e Cortile di Palazzo Vochieri) per iniziative/presentazione libri (durata max 4 h, fino alle ore 19.00, escluso sabato pomeriggio e domenica) con patrocinio comunale.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

residente a _____ in Via _____ n. _____

Cod. Fisc. _____ n. tel. _____ n. cell. _____

Email _____

(allegare fotocopia carta di identità)

in qualità di _____

di (associazione, ente, etc.) _____

C.F. _____ p.iva _____ con

sede in _____ via _____

tel _____ email _____

CHIEDE

di poter usufruire degli spazi ubicati presso l'edificio comunale BIBLIOTECA CIVICA CARLO NEGRONI:

Sala Genocchio

Cortile di Palazzo Vochieri

per la seguente iniziativa

(specificare se l'iniziativa ha già ottenuto il patrocinio comunale, indicando il n° di Delibera di Giunta)

Durata dell'iniziativa dal _____ al _____, dalle ore _____ alle ore _____
(numero ore complessive previste di utilizzo) _____ (numero stimato complessivo di persone compresi organizzatori _____)

**ai fini della sicurezza
DICHARA**

in qualità di referente per l'organizzazione dell'iniziativa, di garantire quanto sotto indicato:

che il sig _____ Residente in _____
Telefono cell. _____ email _____ in
qualità di referente per l'organizzazione dell'iniziativa, garantirà quanto sotto indicato:

- di rispettare i limiti di affollamento e capienza determinati
- di utilizzare solo le sedie messe a disposizione e presenti nello stabile
- che si doterà di adeguata attrezzatura di primo soccorso
- che chiederà di utilizzare attrezzatura di primo soccorso presente nello stabile
- che non/ posizionerà strutture fisse o mobili che occupano in parte gli spazi richiesti _____
- che non /installerà impianti e apparecchiature fisse o mobili collegate agli impianti esistenti _____
- di aver preso visione del piano di evacuazione antincendio (PEA) allegato alla presente, in particolare dell'Opuscolo informativo e Norme Comportamentali (Sezione 3) e delle planimetrie di emergenza esposte nei locali e spazi messi a disposizione**
- di aver preso visione della Sezione 2 (Informazioni sulla sede) della sede palazzo Vochieri-Negrone e della Sezione 1 (Istruzione tecniche)**
- di rispettare integralmente le disposizioni e avvertenze contenute nei documenti di sicurezza al fine di salvaguardare la propria e altrui salute e sicurezza
- di mantenere tutti gli impianti esistenti, in particolare elettrici e antincendio, in buono stato e senza manomissioni o altri pregiudizi alla sicurezza
- di mantenere le strutture edilizie in buono stato e senza manomissioni o altri pregiudizi alla sicurezza, prestando massima cura per gli allestimenti (bacheche nella Sala Genocchio) e arredi presenti negli spazi
- di controllare, prima dell'inizio di qualsiasi attività, la funzionalità del sistema delle vie di uscita, il corretto funzionamento dei serramenti delle porte, nonché degli impianti e delle attrezzature di sicurezza
- di spegnere e disinserire le prese elettriche dell'alimentazione, in caso di utilizzo di apparecchiature, computer ecc.
- di rispettare le destinazioni d'uso degli spazi messi a disposizione
- di rispettare i limiti di carico incendio, evitando di conseguenza depositi incontrollati di materiali combustibili e non
- di rispettare e fare osservare il divieto di fumo negli spazi
- di rispettare il divieto di ingresso negli spazi a terzi non autorizzati e tutte le prescrizioni ed effettuerà le verifiche necessarie per il contenimento dell'emergenza COVID-19.

Il richiedente:

SI ASSUME la responsabilità circa i contenuti dell'iniziativa in trattazione, copyright e diritti d'autore, facendosi carico della realizzazione dei materiali promozionali e della comunicazione;

SOLLEVA il Comune di Novara, senza eccezioni o riserve, da ogni forma di responsabilità per danno o altro che dovessero derivare a persone o cose in conseguenza o in dipendenza dello svolgimento dell'iniziativa in trattazione;

GARANTISCE, assumendosene la responsabilità, direttamente e/o con personale proprio la gestione di tutti gli aspetti connessi all'iniziativa in trattazione, comprese le richieste di tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste per legge per la realizzazione dell'iniziativa (in particolare le eventuali autorizzazioni SIAE e la richiesta della autorizzazione temporanea vendita libri rilasciata dal Comune di Novara all'incaricato della vendita), nonché la gestione della partecipazione del pubblico (iscrizioni, prenotazioni, controllo accessi) e le verifiche e prescrizioni per il contenimento dell'emergenza COVID-19;

DICHIARA

- di essere a conoscenza che il Comune di Novara potrà avvalersi della facoltà di revocare in qualsiasi momento la concessione dello spazio per motivi di ordine pubblico o per improvvise e improrogabili necessità dell'Amministrazione; in tal caso il Comune di Novara è sollevato da ogni obbligo di risarcimento di qualsiasi spesa sostenuta o impegnata dal richiedente per l'iniziativa.
- di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy allegata e di autorizzare il trattamento dei dati contenuti nel presente modulo per le finalità sopra riportate ai sensi della normativa vigente e del Regolamento UE 2016/679.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 2016/679

I. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI Il titolare del trattamento è il Comune di Novara con sede legale Via Fratelli Rosselli, 1, 28100 Novara NO - (Cod. Fiscale./P.IVA 00125680033) rappresentato dal Sindaco Legale rappresentante del Comune ai sensi del GDPR 2016/679. I dati di contatto del titolare sono: - Tel. 39- 03213701 - E-mail: sindaco@comune.novara.it

II. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI Il Comune di Novara ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO), l'Avv. Michele Gorga disponibile presso il Comune di Novara, Via Fratelli Rosselli, 1, – mail: dpo@comune.novara.it

III. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO Responsabile del trattamento dei suoi dati è il funzionario incaricato, nominato dal titolare il quale si servirà nel trattamento di incaricati interni alla struttura del Comune di Novara. Per le finalità consentite i dati personali possono essere trattati da incaricata dal Titolare o dal Responsabile del trattamento".

IV. DATI PERSONALI RACCOLTI I dati personali che la riguardano, saranno conservati negli archivi cartacei e informatici del Comune di Novara per il tempo necessario per obblighi di legge.

V. FINALITÀ DEI TRATTAMENTI I dati personali sono raccolti per le finalità specifiche della gestione del procedimento per il quale sono richiesti (utilizzo spazi/locali Biblioteca Comunale) e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente e sono raccolti per finalità determinate e legittime trattati in modo non incompatibile con tali finalità senza profilazione e saranno diffusi, pubblicati e trasmessi sempre secondo modalità compatibile con la libertà e la dignità della persona.

VI. COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI I dati non saranno trasferiti verso Paesi esteri ma potranno essere comunicati ad amministrazioni pubbliche nell'ambito dell'esercizio dei relativi poteri pubblici amministrazioni e organismi pubblici.

VII. DIRITTI DELL'INTERESSATO E RECLAMO L'interessato al trattamento potrà esercitare nei confronti del Comune tutti i diritti previsti dall'articolo 15 al 21 del Regolamento europeo compreso il diritto di Reclamo al Garante privacy con sede in Piazza Venezia Roma che può essere contattato al link (<https://www.garanteprivacy.it>).

Luogo _____ data _____

Il richiedente

** Le sezioni 1,2,3 sopra indicate sono scaricabili dal sito del Comune di Novara: <https://www.comune.novara.it/it/aree-tematiche/uffici-comunali/contratti-e-procurement/bandi-appalti/duvri>

Allegati alla presente:

- PEA

- PLANIMETRIA VOCHIERI - NEGRONI