

MODULO DI RICHIESTA DD in uscita (DOCUMENT DELIVERY)

**Mod.
09/bis**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME _____

ISCRITTO ALLA
BIBLIOTECA: _____

NOME _____

RIFERIMENTO TELEFONICO _____

EMAIL _____

DOCUMENTO

Tipologia: _____

N. _____

Emesso da: _____

Scadenza: _____

- **richiede la CONSULTAZIONE di:**

***N.B.:** Ogni modulo può contenere una sola richiesta*

ARTICOLO _____

CONTENUTO DELLA RIVISTA/PUBBLICAZIONE/TESTO/LIBRO _____

LUOGO, EDITORE: _____

**DATI DELLA
RIPRODUZIONE
RICHIESTA:**

ANNO: _____

☐ PAGG: _____

☐ riproduzione integrale in quanto “opera rara fuori dai cataloghi editoriali” ai sensi della vigente normativa

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

- di avere preso visione e di accettare quanto indicato nel punto 4.6 della Carta dei Servizi e sotto

sinteticamente riportato :

Il servizio document delivery in uscita è fornito nel rispetto della normativa sul Diritto d'Autore (legge n.633 del 22/04/1941 e successive modifiche e integrazioni). Il servizio per le biblioteche italiane è gratuito. L'evasione delle richieste viene effettuata nel più breve tempo possibile dal ricevimento della richiesta.

La Biblioteca Civica Carlo Negrone si riserva di inviare a mezzo posta elettronica alle biblioteche richiedenti un file elettronico, allegando un disclaimer (avvertenza) in cui si precisa che:

- la copia è stata inviata dalla Biblioteca Civica Carlo Negrone esclusivamente per finalità di studio o ricerca personale dell'utente finale e non a scopo di lucro;*
- la riproduzione deve essere effettuata nel rispetto della normativa sul Diritto d'Autore (legge n.633 del 22/04/1941 e successive modifiche e integrazioni);*
- la biblioteca ricevente ha l'obbligo vincolante di stampare la copia e di rimuovere immediatamente il file elettronico dai propri sistemi, impedendone l'archiviazione e l'inoltro all'utente finale (che deve ricevere solo il cartaceo).*

La Biblioteca Civica Carlo Negrone si ritiene pertanto esonerata da qualunque responsabilità relativa a utilizzi impropri della copia da parte dell'utente finale.

- che i documenti richiesti verranno utilizzati esclusivamente a scopo di studio e ricerca e si assume ogni responsabilità per l'uso che verrà fatto della copia del documento ricevuta, nel rispetto della vigente normativa sul diritto d'autore e sulla riproduzione dei beni culturali.
- di aver preso visione e di accettare senza riserve quanto indicato nell'informativa sulla Privacy sotto riportata e di autorizzare il trattamento dei dati contenuti nel presente modulo per le finalità strettamente legate allo scopo del modulo stesso, ai sensi della normativa vigente e Regolamento UE 2016/679.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 2016/679

I. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento è il Comune di Novara con sede legale Via Fratelli Rosselli, 1, 28100 Novara NO - (Cod. Fiscale./P.IVA 00125680033) rappresentato dal Sindaco Legale rappresentante del Comune ai sensi del GDPR 2016/679. I dati di contatto del titolare sono: - Tel. 39- 03213701 - E-mail: sindaco@comune.novara.it

II. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Novara ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO), l'Avv. Michele Gorga disponibile presso il Comune di Novara, Via Fratelli Rosselli, 1, – mail: dpo@comune.novara.it

III. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Responsabile del trattamento dei suoi dati è il funzionario incaricato, nominato dal titolare il quale si servirà nel trattamento di incaricati interni alla struttura del Comune di Novara. Per le finalità consentite i dati personali possono essere trattati da incaricata dal Titolare o dal Responsabile del trattamento".

IV. DATI PERSONALI RACCOLTI

I dati personali che la riguardano, saranno conservati negli archivi cartacei e informatici del Comune di Novara per il tempo necessario per obblighi di legge.

V. FINALITÀ DEI TRATTAMENTI

I dati personali raccolti per le finalità specifiche di erogazione dei servizi resi dalla Biblioteca Civica Negrone saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente e non incompatibile con tali finalità senza profilazione e saranno diffusi, pubblicati e trasmessi sempre secondo modalità compatibile con la libertà e la dignità della persona.

VI. DIRITTI DELL'INTERESSATO E RECLAMO

L'interessato al trattamento potrà esercitare nei confronti del Comune tutti i diritti previsti dall'articolo 15 al 21 del Regolamento europeo compreso il diritto di Reclamo al Garante privacy con sede in Piazza Venezia Roma che può essere contattato al link (<https://www.garanteprivacy.it>).

Data _____ Firma _____