

LIBERATORIA PER LA DONAZIONE DOCUMENTI

IL SOTTOSCRITTO/A

COGNOME..... NOME.....

DATA DI NASCITALUOGO DI NASCITA M F

NAZIONALITA'.....

RESIDENTE IN VIA

CITTA'CAP.....PROVINCIA.....

NAZIONE DI CITTADINANZA

DOMICILIATO (se diverso da residenza) IN.....

N VIA CAP.....

CITTA'PR.....

TELEFONO/CELLULARE.....

EMAIL

CODICE FISCALE.....

DOCUMENTOVALIDO FINO A.....

NUMERO EMESSO DA

DICHIARA

- di aver preso visione e di accettare senza riserve quanto indicato nel **“Disciplinare donazioni alla Biblioteca Negrone) allegato alla presente**
- la provenienza lecita di quanto donato alla Biblioteca Negrone

ACCETTA

che i documenti donati che non verranno inclusi nel patrimonio librario della della Biblioteca Negrone potranno essere

- donati ad altre biblioteche (in particolare quelle facenti parti del Sistema Bibliotecario del Basso Novarese o con cui esiste un rapporto di reciproca collaborazione)

- donati ad associazioni, scuole, ospedali, carceri o altri enti
- destinati al libero scambio fra utenti (book crossing) con o senza mediazione della Biblioteca
- venduti a prezzo di realizzo senza alcun vincolo per la biblioteca nei confronti del donatore
- conferiti alla raccolta differenziata della carta

SOLLEVA la Biblioteca da ogni responsabilità sui documenti ricevuti ma non utilizzati per accrescere le proprie collezioni;

ACCETTA il fatto che il materiale, una volta donato, non possa essere richiesto in restituzione;

SPECIFICA che il materiale donato consiste in:

VOLUMI N.	
MULTIMEDIALI (cd, dvd)	
RIVISTE	
ALTRO (SPECIFICARE	

ALLEGA ELENCO con autore e titolo;

DICHIARA di aver di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy sotto riportata e autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modulo per le finalità sopra riportate ai sensi della normativa vigente e Regolamento UE 2016/679.

Data di consegna _____

Firma del donatore _____

Ricevuta donazione presso la Biblioteca in data _____

Firma del Bibliotecario _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 2016/679

I. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento è il Comune di Novara con sede legale Via Fratelli Rosselli, 1, 28100 Novara NO - (Cod. Fiscale./P.IVA 00125680033) rappresentato dal Sindaco Legale rappresentante del Comune ai sensi del GDPR 2016/679. I dati di contatto del titolare sono: - Tel. 39- 03213701 - E-mail: sindaco@comune.novara.it

II. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Novara ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO), l'Avv. Michele Gorga disponibile presso il Comune di Novara, Via Fratelli Rosselli, 1, – mail: dpo@comune.novara.it

III. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Responsabile del trattamento dei suoi dati è il funzionario incaricato, nominato dal titolare il quale si servirà nel trattamento di incaricati interni alla struttura del Comune di Novara. Per le finalità consentite i dati personali possono essere trattati da incaricata dal Titolare o dal Responsabile del trattamento".

IV. DATI PERSONALI RACCOLTI

I dati personali che la riguardano, saranno conservati negli archivi cartacei e informatici del Comune di Novara per il tempo necessario per obblighi di legge.

V. FINALITÀ DEI TRATTAMENTI

I dati personali raccolti per le finalità specifiche di erogazione dei servizi resi dalla Biblioteca Civica Negrone saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente e non incompatibile con tali finalità senza profilazione e saranno diffusi, pubblicati e trasmessi sempre secondo modalità compatibile con la libertà e la dignità della persona.

VI. DIRITTI DELL'INTERESSATO E RECLAMO

L'interessato al trattamento potrà esercitare nei confronti del Comune tutti i diritti previsti dall'articolo 15 al 21 del Regolamento europeo compreso il diritto di Reclamo al Garante privacy con sede in Piazza Venezia Roma che può essere contattato al link (<https://www.garanteprivacy.it>).

