

ALLEGATO - INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLA CARTA DEI SERVIZI ATTUALMENTE IN VIGORE, RELATIVE ALLE NUOVE MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO E ORARI DI APERTURA DELLA BIBLIOTECA CIVICA CARLO NEGRONI

2.1 I servizi della Biblioteca Civica Negroni

La Biblioteca Civica Negroni è ospitata nei palazzi storici Negroni e Vochieri, si compone di cinque Sezioni (generale, periodici, novarese, bambini e ragazzi, multimediale/mediateca) con spazi lettura e studio, una sala espositiva per eventi e mostre (sala Genocchio) e un cortile interno presso palazzo Vochieri utilizzato come spazio lettura e attività all'aperto.

Sezione generale, periodici e novarese, sala lettura

tel. 0321.370.2504 – 2812

email biblioteca.negroni@comune.novara.it

La Sezione generale si trova al secondo piano di palazzo Negroni. In essa sono collocati i cataloghi cartacei, il punto prestito, la sala di lettura/studio, libri di letteratura e novità della saggistica a scaffale aperto, non conservate nei depositi, alcune opere di consultazione prevalentemente di cultura generale, e la maggior parte dei testi appartenenti alla ex sezione Arte.

Presso la sezione generale è possibile usufruire dei seguenti servizi:

- iscrizione
- lettura, consultazione e studio
- prestito libri collocati nella sezione a scaffale aperto e nei depositi
- prestito interbibliotecario e document delivery
- prestito digitale tramite servizio MLOL
- informazione, consulenza bibliografica e reference
- servizio internet wi-fi
- consultazione dei cataloghi cartacei
- consultazione di opere in sede
- consultazione di opere antiche e di pregio
- postazione autoprestito

Non tutti i materiali sono al momento consultabili su catalogo OPAC ed è pertanto ancora necessario ricorrere al catalogo cartaceo.

E' necessario rivolgersi alla Sezione generale per chiedere informazioni e consultare, su appuntamento, i materiali della Sezione periodici e della Sezione novarese.

Sezione bambini e ragazzi

tel. 0321.370.2813

email biblioteca.ragazzi@comune.novara.it

La Sezione bambini e ragazzi si trova al piano terreno di Palazzo Vochieri, è intitolata all'illustratrice Elve Fortis de Hyeronimis ed è articolata in due spazi, uno dei quali presenta un allestimento di forte impatto visivo realizzato da due artisti novaresi che hanno creato un luogo suggestivo per i bambini e le famiglie.

Nella Sezione sono disponibili libri di tutti i generi e tipologie per la fascia 0-18. Il materiale è collocato a scaffale aperto, suddiviso in tre raccolte:

- Letteratura (libri di narrativa con storie e racconti, primi libri, fumetti)

- Divulgazione (libri su argomenti diversi per soddisfare esigenze di ricerca, studio, curiosità)
- Accessibile (libri che facilitano la lettura, tra cui anche libri in lingua originale e libri che utilizzano un insieme di strategie, tecniche e ausili per superare le difficoltà della comunicazione scritta e verbale, audiolibri).

Presso la Sezione è possibile usufruire dei seguenti servizi:

- iscrizione
- prestito e consultazione libri conservati nella sezione
- prestito digitale tramite servizio MLOL
- informazione, consulenza bibliografica e reference

Sezione mediateca

tel. 0321.370.2806

email: biblioteca.mediateca@comune.novara.it

La Mediateca è collocata al primo piano di Palazzo Negrone: è stata donata dall'Istituto Geografico De Agostini, in occasione del suo centenario; è stata inaugurata nel settembre del 2002.

La Mediateca è dotata di postazioni PC con connessione ad Internet e una postazione audio-video.

Presso la sezione sono conservati i materiali multimediali: dvd, cd, film, serie tv, film e animazioni per ragazzi, documentari, corsi di lingua, audiolibri (eccetto quelli per bambini/ragazzi, conservati nella Sezione bambini e ragazzi). Non tutti i materiali multimediali sono al momento consultabili su catalogo OPAC ed è pertanto ancora necessario ricorrere al catalogo cartaceo.

Sono inoltre collocati nella Sezione i documenti dedicati alla fotografia, alla musica, alle arti ricreative e dello spettacolo (classe Dewey 770-799), oltre alle graphic novel e alle guide e libri di viaggio.

Presso la sezione mediateca è possibile usufruire dei seguenti servizi:

- iscrizione
- prestito dvd e materiali multimediali, audiolibri
- prestito e consultazione libri conservati nella sezione
- prestito digitale tramite servizio MLOL
- informazione, consulenza bibliografica e reference
- servizio internet wi-fi
- utilizzo della postazione audio video

Sezione novarese

tel. 0321.370.2504 – 2812

email biblioteca.negrone@comune.novara.it

La Sezione novarese è dislocata su due piani di palazzo Vochieri e contiene la documentazione bibliografica di interesse locale. Al piano inferiore, accessibile al pubblico, sono esposti i volumi e gli opuscoli di più recente acquisizione, ordinati secondo gli indici della Classificazione Decimale Dewey. Al piano superiore, non accessibile al pubblico, sono collocati i volumi del vecchio fondo novarese della Biblioteca Civica. I volumi della sezione sono tutti presenti nel catalogo online (OPAC) della Biblioteca. Per le miscellanee (opuscoli ed altri materiali) è ancora necessario avvalersi dei cataloghi cartacei.

I servizi della sezione sono su appuntamento.

Informazioni e appuntamenti presso la Sezione generale.

Sezione periodici

tel. 0321.370.2504 – 2812

email biblioteca.negrone@comune.novara.it

I materiali della Sezione - aperta dal marzo del 1998 e collocata al piano terra di palazzo Negroni nei locali attualmente chiusi al pubblico causa lavori di ristrutturazione – sono al momento consultabili nelle sale della “Sezione novarese” (1° piano Palazzo Vochieri). Non tutti i materiali sono al momento consultabili su catalogo OPAC ed è pertanto ancora necessario ricorrere al catalogo cartaceo.

I servizi della sezione, comprese le consultazioni, sono su appuntamento.

Informazioni e appuntamenti presso la Sezione generale.

Nell’ambito bibliotecario comunale vengono forniti:

- servizi bibliotecari di base: sono orientati in particolare alla promozione della lettura, alla accessibilità degli strumenti e dei mezzi conoscitivi e alla diffusione dell’informazione, anche tramite sezioni per bambini e ragazzi;

- servizi bibliotecari di studio: sono orientati in particolare a garantire l’individuazione e la disponibilità dei documenti e delle informazioni necessarie allo studio e all’approfondimento;

- servizi bibliotecari di conservazione e di documentazione locale: sono orientati in particolare, nel rispetto prioritario delle esigenze di tutela e di conservazione del patrimonio posseduto, a garantire l’individuazione e la disponibilità dei documenti posseduti, la relativa informazione bibliografica e repertoriale, il massimo sfruttamento del potere informativo dei documenti costituenti le raccolte e a favorire la loro valorizzazione, con particolare riguardo ai documenti bibliografici relativi alla città e al territorio di Novara.

Per favorire la circolazione dell’informazione e accedere al patrimonio informativo, la biblioteca dispone di un catalogo elettronico collettivo consultabile in sede e via Internet, aggiornato tempestivamente, con continuo recupero del pregresso, e di un catalogo cartaceo liberamente consultabile durante l’orario di apertura della biblioteca.

In dettaglio i servizi sono articolati in:

2.1.1 Servizio di prestito

2.1.2 Servizio di prestito interbibliotecario e document delivery

2.1.3 Servizi di consultazione

2.1.4 Servizio di riproduzione dei documenti e pubblicazione

2.1.5 Orientamento, consulenza bibliografica e informazioni di comunità

2.1.6 Servizi telematici e multimediali (Internet)

2.1.7 Promozione alla lettura e visite guidate

2.1.8 Utilizzo degli spazi e delle sale

2.1.9 Servizi online

2.1.10 Social media

2.1.11 Servizi per bambini e ragazzi

2.1.1 Servizio di prestito

ISCRIZIONE E TESSERA

L'iscrizione alla biblioteca è gratuita e aperta a tutti, basta un documento di identità: essa è il presupposto indispensabile per l'accesso ai servizi, con l'eccezione degli eventi (per i quali è ammesso l'ingresso anche per i non iscritti).

L'iscrizione si effettua in sede: è necessario recarsi in biblioteca e compilare l'apposito modulo, esibendo un documento di identità; per l'iscrizione dei minori è richiesta l'autorizzazione di un genitore o di chi esercita la potestà genitoriale, oltre a un suo documento di identità o riconoscimento da allegare all'apposito modulo di iscrizione.

I dati richiesti per l'iscrizione sono i seguenti: nome e cognome, data e luogo di nascita, domicilio, codice fiscale, recapito telefonico, che saranno trattati nel rispetto della normativa sulla privacy.

L'iscrizione autorizza la biblioteca a inviare comunicazioni relative ai servizi, avvisi di cortesia, promemoria e solleciti.

Gli appositi moduli possono essere scaricati dal sito.

La tessera ha validità annuale e la sua scadenza coincide con la data di iscrizione del titolare.

L'iscrizione dà diritto a fruire a tutti i servizi di prestito, consultazione e lettura della biblioteca e ad accedere ai servizi personalizzati del catalogo online. Al momento dell'iscrizione è possibile anche scegliere di accedere, gratuitamente, ai servizi della biblioteca digitale MLOL - MediaLibraryOnLine, la più importante rete italiana di biblioteche per la gestione del prestito digitale.

La tessera della biblioteca è un documento personale, non cedibile ed identificativo dell'utente e non può essere utilizzata da altre persone o familiari.

La biblioteca rilascia anche la "tessera ente" (compilando apposito modulo): dà diritto al prestito di un numero maggiore di documenti per specifiche esigenze didattiche e/o culturali e può essere rilasciata al dirigente scolastico e/o ad insegnanti ed educatori, oppure al rappresentante legale e/o ad un referente di associazione e ente culturale.

Iscrivendosi ai servizi offerti dalla biblioteca l'utente si assume la responsabilità dei suoi comportamenti su ogni danno eventualmente procurato agli elementi o agli arredi della biblioteca e sull'uso dei materiali prestati, facendosi carico del risarcimento in caso di smarrimento, danneggiamento o mancata restituzione secondo le indicazioni fornite dal personale e quanto previsto dal Regolamento e dalla Carta dei Servizi.

I moduli e informazioni dettagliate per l'iscrizione si trovano sul sito della biblioteca:

[modulo_ISCRIZIONE BCCN_SBBN](#)

[modulo_ISCRIZIONE BCCN_SBBN_MINORI](#)

[modulo_ISCRIZIONE BCCN_SBBN_ENTE](#)

PRESTITO, RESTITUZIONE, PRENOTAZIONE, RINNOVI

PRESTITO

Gli iscritti possono accedere al prestito per mezzo della tessera di iscrizione.

La biblioteca presta:

- tutte le opere moderne stampate negli ultimi 60 anni, se non diversamente indicato nel catalogo e che non siano escluse dal prestito per ragioni conservative.
- audiolibri, cd, dvd e multimediali (sono esclusi dal prestito gli audiovisivi pubblicati da meno di 18 mesi)

- ebook e audiolibri attraverso il servizio MLOL

Sono esclusi dal prestito:

- tutti i documenti pubblicati da oltre 60 anni;
- manoscritti ed edizioni rare e di pregio;
- i documenti in cattivo stato di conservazione;
- i documenti destinati alla consultazione generale;
- i quotidiani e i periodici;
- opere moderne del fondo novarese solo se in un'unica copia;
- le miscellanee rilegate;
- le carte geografiche;
- le tesi di laurea.

Si possono prendere in prestito contemporaneamente:

- 5 libri
- 5 audiolibri
- 5 audiovisivi/multimediali dvd-cd
- 2 volumi provenienti dal prestito interbibliotecario regionale e nazionale
- 10 libri della sezione bambini e ragazzi

Prestiti con tessera ente:

- tessera ente per scuole (asili nido, infanzia, primaria e secondaria) e per biblioteche e/o associazioni e enti culturali non profit: 30 libri con possibilità di deroga su richiesta scritta per specifiche esigenze

Si possono inoltre prendere in prestito:

- n. 1 corso di lingua straniera
- n. 24 ebook all'anno per 14 giorni non rinnovabili dentro la piattaforma MLOL

Il prestito ha una durata di:

- 30 giorni per i libri e audiolibri
- 10 giorni per gli audiovisivi/multimediali
- 30 giorni per i corsi di lingue straniere
- 14 giorni non rinnovabili per ebook dentro la piattaforma MLOL

Possono essere previsti periodi di prestito diversi rispetto a quelli standard su richiesta motivata. Nel caso in cui la scadenza coincida con una festività o un periodo di chiusura la scadenza slitta alla prima data utile.

RINNOVI

In assenza di prenotazioni da parte di altri lettori, è consentito un solo rinnovo per ogni opera ottenuta in prestito per il periodo corrispondente alla durata del prestito.

Il rinnovo dei prestiti dovrà essere richiesto entro la scadenza; superato tale termine il rinnovo non sarà più consentito e sarà necessario riconsegnare le opere.

La richiesta di rinnovo può essere effettuata scegliendo le seguenti modalità:

- di persona
- telefonando
- per posta elettronica

PRENOTAZIONE

Gli utenti possono prenotare sino ad un massimo di:

- 2 libri;
- 2 audiolibri e 2 audiovisivi (compresi dvd per bambini);
- 2 libri e 2 audiolibri per bambini/ragazzi

recandosi di persona in biblioteca, o in subordine, telefonicamente o a mezzo email, presso le Sezioni in cui è collocato il materiale.

La biblioteca informa l'utente della disponibilità al prestito dell'opera prenotata tramite email, o - in via residuale - telefonicamente. Il documento resta a disposizione del richiedente per 7 giorni, trascorsi i quali, se non ritirato, viene reso disponibile per altri utenti.

L'utente in ritardo nella restituzione dei materiali o sospeso dal prestito/dalla consultazione non può prenotare nuove opere.

RESTITUZIONE

Può essere fatta personalmente dall'utente o da altre persone da lui incaricate, non è necessario possedere la tessera.

La mancata restituzione dei documenti ricevuti in prestito, entro i termini previsti, può comportare, oltre al sollecito telefonico e/o scritto, la sospensione da tutti i servizi fino alla restituzione delle opere.

Se l'opera viene smarrita o danneggiata accidentalmente dovrà essere riacquistata dall'utente o, se non più in commercio, sostituita con un'altra di analogo valore e argomento su indicazione del responsabile della biblioteca. L'utente è sospeso dai servizi finché non abbia provveduto al reintegro delle opere.

E' possibile inoltre restituire nell'orario di apertura della biblioteca i documenti presso la reception, depositandoli nell'apposito contenitore.

POSTAZIONE AUTOPRESTITO

Presso la Sezione generale è disponibile una postazione di autoprestito per i documenti con banda magnetica RFID: è utilizzabile con il tesserino sanitario e con la carta di identità elettronica da tutti gli utenti in possesso di tessera regolarmente iscritti alla biblioteca.

2.1.2 Servizio di prestito interbibliotecario e document delivery

La biblioteca offre i servizi di ILL - Inter Library Loan (prestito interbibliotecario) e di DD - Document delivery (fornitura di documenti bibliografici) e in armonia con i principi IFLA per la promozione della condivisione delle risorse e dell'accesso illimitato all'informazione.

PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO (ILL – INTER LIBRARY LOAN)

Il prestito interbibliotecario consente il prestito di documenti tra biblioteche italiane.

La biblioteca Negrone garantisce:

- agli iscritti alla Biblioteca Negrone il servizio di prestito dei documenti provenienti da biblioteche esterne > *prestito interbibliotecario in entrata*.
- alle biblioteche esterne il servizio di prestito dei documenti posseduti dalla Biblioteca Negrone > *prestito interbibliotecario in uscita*.

Il servizio opera in regime di reciproca gratuità con alcune istituzioni italiane alle quali non sono addebitate spese di spedizione. Negli altri casi il rimborso delle spese è a carico dell'utente (prestito in entrata).

Le richieste possono essere inoltrate tramite apposito modulo, debitamente compilato:
mail: biblioteca.negrone@comune.novara.it (info 0321.370.2504)

INFO PRESTITO IN ENTRATA

Si possono inoltrare fino a 2 richieste di prestito interbibliotecario per volta. La durata del prestito è stabilita dalla biblioteca prestante. Non è consentito annullare le richieste presentate.

All'utente che usufruisce del servizio di prestito interbibliotecario viene richiesto un rimborso spese di spedizione di 5,00 € per ogni libro ordinato, da versare su c/c bancario fornito dal personale della Sezione generale; copia del versamento deve essere consegnata agli addetti prima del ritiro del materiale richiesto. L'utente si impegna inoltre a corrispondere l'eventuale rimborso spese nell'importo e nella forma di pagamento richiesti dalla biblioteca alla quale si inoltra la domanda di prestito. Sarà cura del personale della biblioteca contattare telefonicamente o via email il richiedente nel caso in cui le spese richieste dalle biblioteche prestanti superino i 6,00 €.

L'evasione delle richieste viene effettuata nel più breve tempo possibile dal ricevimento dal modulo compilato.

La biblioteca si impegna, qualora la biblioteca prestante non possa soddisfare la richiesta, a localizzare altrove lo stesso documento, avvertendo l'utente nel caso di anomalo prolungamento dei tempi di consegna. I tempi di consegna dipendono dalle procedure operative e dalle modalità di spedizione dei documenti da parte delle biblioteche prestanti

L'utente viene contattato al momento dell'arrivo del documento e deve ritirarlo presso la biblioteca entro 7 giorni feriali dal giorno della comunicazione. La durata del prestito decorre in ogni caso dall'arrivo del documento in biblioteca.

In caso di mancato ritiro, il documento è restituito alla biblioteca proprietaria e l'utente sarà sospeso dai servizi fino a quando non avrà saldato il dovuto.

L'utente viene avvistato anche in caso di un'eventuale risposta negativa.

L'utente è tenuto a conservare correttamente i materiali ricevuti in prestito interbibliotecario e a restituirli nei tempi richiesti. L'eventuale proroga del prestito è subordinata alle condizioni definite dalla biblioteca prestante.

In caso di danno o smarrimento del materiale in prestito, l'utente si atterrà alle condizioni previste dal regolamento della biblioteca prestante.

INFO PRESTITO IN USCITA

Per i libri spediti alle biblioteche il costo di spedizione è sostenuto dalla Biblioteca Negroni.

La durata del prestito è di 30 giorni, prorogabile in assenza di prenotazioni, e decorre dalla data di arrivo del documento nella biblioteca richiedente.

La biblioteca richiedente è responsabile del documento ricevuto e, in caso di danneggiamento o perdita dovuti alle spedizioni di ritorno o all'utilizzo da parte del lettore, deve provvedere alla sostituzione.

Il plico in partenza viaggia come piego di libri per posta raccomandata, così come consentito dalla convenzione stipulata con Poste Italiane, alle quali viene consegnato entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta.

DD - DOCUMENT DELIVERY (fornitura documenti bibliografici)

Il servizio procura riproduzioni di articoli di periodici o di capitoli o parti di libri per solo scopo di studio e di ricerca e nel rispetto delle vigenti norme sul diritto d'autore. Per questo motivo la fornitura non può eccedere il 15% del singolo fascicolo o volume.

Il servizio è rivolto agli iscritti alla Biblioteca Negroni, alle biblioteche del Sistema Bibliotecario del Basso Novarese e alle Biblioteche esterne al Sistema, italiane o straniere.

Le richieste possono essere inoltrate tramite apposito modulo :
mail: biblioteca.negroni@comune.novara.it (info 0321.370.2504)

Il servizio è gratuito, ma possono essere richiesti i costi di stampa e, nel caso di documenti non posseduti dalla biblioteca, dei rimborsi da parte delle biblioteche prestanti che non aderiscono al regime di reciprocità gratuita. L'utente viene comunque informato preventivamente di tali costi che possono variare a seconda del regolamento della biblioteca prestante e della quantità delle riproduzioni o pagine richieste. Si possono inoltrare fino a 2 richieste di document delivery (scansioni o copie fotostatiche) alla volta.

I moduli e informazioni dettagliate per l'accesso ai servizi si trovano sul sito della biblioteca:

[modulo_ILL](#)

[modulo_DD](#)

2.1.3 Servizi di consultazione

Presso la sede è prevista la consultazione gratuita dei materiali della biblioteca (libri, periodici/riviste, documenti digitali e dvd/documenti multimediali) nelle sale lettura e negli spazi indicati dai bibliotecari.

- Per le opere collocate **“a scaffale aperto” e disponibili al prestito e/o alla consultazione**: l'utente può accedere direttamente allo scaffale aperto e prelevare l'opera che intende consultare; al termine della consultazione l'opera deve essere consegnata a un operatore della biblioteca per la corretta ricollocazione.
- Per le opere conservate in depositi **interni non accessibili al pubblico, ma disponibili al prestito e/o alla consultazione** occorre compilare un apposito modulo di richiesta.
- Per le opere conservate in depositi **esterni alla biblioteca, ma disponibili al prestito e/o alla consultazione** occorre compilare un apposito modulo di richiesta. La disponibilità di questo materiale, se depositato in magazzini esterni, potrebbe non essere immediata, pertanto è consigliabile contattare preventivamente la biblioteca per fissare un appuntamento.
- Per le opere **in sola consultazione** è prevista la possibilità di deroga, previa richiesta (via email biblioteca.negrone@comune.novara.it) esaurientemente motivata e successiva autorizzazione da parte della biblioteca, per la concessione di un prestito con durata esigua e comunque stabilita di volta in volta, a seconda delle necessità del richiedente e dell'opera oggetto del prestito (tipologia, natura, stato di conservazione etc.).

Sono comunque escluse per esigenze di tutela:

- le opere pubblicate prima degli ultimi 60 anni;
- le opere antiche, rare o di pregio;
- le opere di grande formato o che, per caratteristiche della rilegatura, possono deteriorarsi;
- le opere deteriorate o in precario stato di conservazione

La consultazione dei quotidiani nazionali e locali e dei periodici cartacei disponibili in biblioteca è possibile, causa temporanea chiusura della Sezione periodici, su appuntamento, rivolgendosi alla Sezione generale a mezzo telefono (0321.370.2504) o email (biblioteca.negrone@comune.novara.it)

I moduli e informazioni dettagliate per l'accesso ai servizi si trovano sul sito della biblioteca:

[modulo_CONSULTAZIONE_PRESTITO_deposito ESTERNO](#)

2.1.4 Servizio di riproduzione dei documenti e pubblicazione

RIPRODUZIONE CON MEZZI PROPRI

Ai sensi della normativa vigente (L. 4 agosto 2017, n. 124, Art. 1, comma 171, che modifica in parte l'art. 108 D. Lgs. 42/2004) dal 29 agosto 2017 è possibile effettuare riproduzioni di beni bibliografici e archivistici con mezzi propri (dispositivi personali quali smartphone, tablet o macchine fotografiche, il cui uso non comporti alcun contatto fisico con il bene, né l'esposizione dello stesso a sorgenti luminose, né l'uso di stativi o treppiedi).

Non è quindi consentito l'uso di scanner portatili o a penna, flash o altre fonti luminose portatili, treppiedi. I dispositivi dovranno essere impostati in modalità silenziosa, per non arrecare disturbo.

In ogni caso, dovranno, inoltre, essere adottate le seguenti cautele:

a) i libri e i documenti da riprodurre dovranno essere manipolati con attenzione, avendo cura di non mettere a rischio il materiale per ottenere immagini di migliore qualità; in particolare, va rigorosamente mantenuto l'ordine nel materiale sciolto ed è vietato:

- spianare le carte con le mani;
- forzare l'apertura dei volumi;
- piegare le pagine;
- rimuovere carte o tavole dagli eventuali passepartout;
- tenere sospesi i volumi o i documenti;
- salire sulle sedie;
- appoggiare il materiale per terra

b) la riproduzione dovrà essere effettuata tenendo il proprio dispositivo con entrambe le mani, così da evitare il rischio di caduta dello stesso sul materiale;

c) non dovrà essere usata una delle mani per tenere fermo il volume;

d) gli oggetti da riprodurre non potranno essere spostati in altre zone della biblioteca allo scopo di ottenere migliori condizioni di luce.

e) ulteriori cautele dovranno essere adottate in caso di riproduzione di materiale di particolare rarità, antichità, fragilità.

Non potranno essere fotografati, senza una preventiva autorizzazione, gli ambienti, il personale, gli altri utenti o gli schermi dei loro computer.

Sono libere le riproduzioni per le sole attività di studio, ricerca, libera manifestazione del pensiero o espressione creativa, promozione della conoscenza del patrimonio culturale, svolte senza scopo di lucro, nel rispetto della vigente legislazione sul diritto d'autore (Legge 22 aprile 1941, n. 633 e successive modificazioni) e di quanto previsto dall'art. 108 del Codice dei beni culturali e del paesaggio.

È altresì libera la divulgazione con qualsiasi mezzo delle immagini di beni culturali, legittimamente acquisite, in modo però da non poter essere ulteriormente riprodotte a scopo di lucro .

Sono comunque escluse per esigenze di tutela:

- le opere antiche, rare o di pregio;
- le opere di grande formato o che, per caratteristiche della rilegatura, possono deteriorarsi;
- le opere deteriorate o in precario stato di conservazione

Agli utenti che procedono alla riproduzione con mezzi propri si chiede la compilazione del modulo di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

RIPRODUZIONE TRAMITE SCANSIONE

La biblioteca effettua gratuitamente il servizio di riproduzione esclusivamente in formato digitale dei documenti posseduti per le sole attività di studio, ricerca, libera manifestazione del pensiero o espressione creati-

va, promozione della conoscenza del patrimonio culturale, svolte senza scopo di lucro, nel rispetto della vigente legislazione sul diritto d'autore (Legge 22 aprile 1941, n. 633 e successive modificazioni) e di quanto previsto dall'art. 108 del Codice dei beni culturali e del paesaggio.

È possibile riprodurre il 15% delle pagine dei documenti, fascicolo o volume, nel rispetto delle vigenti norme sul diritto d'autore Legge 22 aprile 1941 n. 633 (in particolare l'art. 68) e successive modificazioni.

Il servizio è gratuito, ma la fornitura delle riproduzioni, anche in base al numero dei documenti richiesti, potrebbe non essere immediata a causa di impegni del personale. In tal caso sarà cura del personale inviare la scansione al richiedente a mezzo posta elettronica o altri mezzi trasferimento dati (es. penna usb).

Sono comunque escluse per esigenze di tutela:

- le opere antiche, rare o di pregio;
- le opere di grande formato o che, per caratteristiche della rilegatura, possono deteriorarsi;
- le opere deteriorate o in precario stato di conservazione

PUBBLICAZIONE DI IMMAGINI

Per pubblicare le immagini richieste alla biblioteca o eseguite con mezzi propri ai sensi dell'art. 108 – ovvero senza scopo di lucro e per uso personale, motivi di studio o finalità di valorizzazione – è necessario inviare una comunicazione alla biblioteca all'indirizzo : biblioteca.negrone@comune.novara.it

In tal caso è obbligatorio citare la fonte.

Le riproduzioni per pubblicazioni a scopo commerciale e le riprese fotografiche, cinematografiche e televisive sono soggette invece a specifici accordi con il Comune di Novara.

I moduli e informazioni dettagliate per l'accesso ai servizi si trovano sul sito della biblioteca:

[modulo_AUTOCERTIFICAZIONE RIPRODUZIONE](#)

[modulo_RIPRODUZIONE SCANSIONE_eventuale PUBBLICAZIONE](#)

2.1.5 Orientamento, consulenza bibliografica e informazioni di comunità'

La biblioteca offre servizi di:

- informazioni bibliografiche di base (uso della biblioteca e i suoi servizi, compreso MLOL, la ricerca nel catalogo del Sistema e di altre biblioteche, l'uso di strumenti informativi e bibliografici ecc.)
- informazioni bibliografiche di secondo livello, assistenza nella ricerca dei documenti posseduti dalla biblioteca e brevi ricerche su argomenti specifici): questo servizio viene erogato solo su appuntamento con prenotazione telefonica o tramite email: biblioteca.negrone@comune.novara.it

In biblioteca sono presenti aree dedicate alle informazioni di comunità, in particolare presso la reception; le informazioni di comunità illustrano i servizi del Comune e delle altre istituzioni attive a Novara, includono documentazione di fonte pubblica, notizie sulle iniziative culturali e di intrattenimento. Il materiale in distribuzione può essere ritirato liberamente.

2.1.6 Servizi telematici e multimediali (Internet)

INTERNET e POSTAZIONI MULTIMEDIALI

Il servizio di accesso ad Internet è parte integrante delle risorse messe a disposizione dalla biblioteca per soddisfare i bisogni informativi degli utenti.

Come previsto dalla Legge regionale 1 agosto 2018, n. 11 (Disposizioni coordinate in materia di cultura), la navigazione in internet presso le biblioteche civiche è gratuita.

Sono disponibili n. 10 postazioni di navigazione presso la Sezione multimediale (Mediateca).

L'accesso al servizio Internet è consentito esclusivamente agli utenti iscritti in biblioteca che hanno compilato e sottoscritto l'apposito Modulo di iscrizione internet (differenziato per utenti maggiorenni e utenti minori), che prevede l'accettazione delle Condizioni d'uso del servizio, pubblicate ed accessibili sul sito web della biblioteca.

Ciascun utente di internet è tenuto a firmare, ad ogni collegamento, l'apposito registro che documenta orario e postazione di utilizzo.

L'utilizzo delle postazioni è libero, è però consigliata la prenotazione telefonica (0321.370.2806) o via mail (biblioteca.mediateca@comune.novara.it) in orari di apertura della biblioteca, per avere la garanzia della disponibilità.

In caso di ritardo sull'orario di prenotazione, trascorsi 15 minuti senza aver ricevuto comunicazioni da parte dell'utente, la prenotazione decade e la postazione viene considerata libera".

Il tempo di navigazione internet è di un'ora al giorno, rinnovabile di 30 minuti nel caso non ci siano prenotazioni.

I genitori dei minori (o chi ne esercita la podestà) possono autorizzare la navigazione internet sulle postazioni disponibili compilando e sottoscrivendo il modulo di autorizzazione per i minori (che prevede l'accettazione delle condizioni d'uso).

Il personale del Comune di Novara non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di internet da parte dei minori, che è demandata ai genitori o a chi ne fa le veci che si assumono ogni responsabilità dell'uso che il minore o farà del servizio messo a disposizione dalla biblioteca.

Si ricorda che:

- il servizio di navigazione in internet è offerto per gli scopi informativi, educativi e ricreativi propri delle biblioteche pubbliche;
- la navigazione e l'uso delle postazioni avvengono sotto la totale responsabilità dell'utilizzatore;
- in caso di uso improprio o non conforme alle disposizioni di legge o qualora l'utente arrechi disturbo, il personale della biblioteca può esigerne l'interruzione;
- l'uso delle postazioni è strettamente individuale e avviene sotto l'esclusiva responsabilità di quanti accedano al servizio. Non è consentito cedere ad altri la postazione in uso o le proprie credenziali d'accesso. Non è possibile salvare su chiavetta i file scaricati durante la sessione; non è disponibile il servizio di stampa.

Postazione audio/video

Presso la biblioteca è disponibile n. 1 postazione audio e video per l'ascolto in cuffia dei CD e per la visione dei DVD posseduti (l'ascolto del sonoro è possibile esclusivamente in cuffia). E' necessario l'utilizzo di cuffie personali.

La postazione è utilizzabile, su prenotazione (tramite email biblioteca.mediateca@comune.novara.it o telefonica 0321.370.2806) per massimo n. 2 ore e 30 minuti.

I moduli e informazioni dettagliate per l'accesso ai servizi si trovano sul sito della biblioteca:

[modulo INTERNET](#)

[modulo INTERNET MINORI](#)

[condizioni_uso INTERNET](#)

Internet W-Fi

La biblioteca è dotata di collegamento wifi gratuito e ad accesso libero: <http://www.novaragov.it/wifi>

MLOL

La biblioteca aderisce a MLOL - MediaLibraryOnLine, la più importante rete italiana di biblioteche per la gestione del prestito digitale: <https://sbbassonovarese.medialibrary.it/home/index.aspx>

Per usufruire del servizio occorre essere iscritti alla biblioteca, scegliendo, al momento dell'iscrizione di accedere, gratuitamente, ai servizi della biblioteca digitale MLOL - MediaLibraryOnLine. Attraverso il portale MLOL si ha accesso diretto e gratuito alle collezioni digitali del Sistema: musica, ebook, riviste e quotidiani da tutto il mondo, audiolibri, banche dati, contenuti per e-learning. Il Servizio Edicola mette a disposizione oltre 7000 giornali da tutto il mondo, consultabili ogni giorno in versione digitale. Gli ebook sono consultabili anche attraverso la app MLOL Reader per IOS e Android.

In seguito all'iscrizione sarà possibile consultare e fruire del catalogo MLOL inserendo nel campo Username il proprio codice fiscale e, nel campo Password, la password comunicata dalla Biblioteca. Per gli utenti minorenni è necessaria l'autorizzazione di un genitore o tutore.

2.1.7 Promozione alla lettura e visite guidate

La biblioteca offre periodicamente a tutti i cittadini visite guidate e iniziative culturali di promozione della lettura quali esposizioni bibliografiche, presentazioni di opere e di autori, pubblicazioni, iniziative di didattica della biblioteca.

In particolare sono proposte visite guidate e attività della biblioteca per alunni delle scuole d'infanzia, primarie e secondarie di primo grado e per gli studenti della scuola secondaria di secondo grado.

2.1.8 Utilizzo delle sale e degli spazi

SALE LETTURA E STUDIO

La biblioteca è dotata di sale studio e lettura: si tratta di spazi destinati alla lettura dei documenti della biblioteca o di quelli personali:

- Sala studio/lettura - Palazzo Negroni (2° piano) accesso libero
- Sale studio/lettura - Palazzo Vochieri (1° piano) accesso libero (temporaneamente chiusa al pubblico)
- Sala studio/lettura - Sezione Novarese Palazzo Vochieri (1° piano) accesso su appuntamento

SALA EVENTI

Sala Genocchio – Palazzo Vochieri

La Sala viene concessa per iniziative/presentazione di libri con patrocinio comunale (durata max 4 ore fino alle 19.00, escluso sabato pomeriggio e domenica), come stabilito dalla Delibera di Consiglio n. 05/2017 ed in particolare dall'allegato A – Tariffe e servizi biblioteca e dalla Delibera di Giunta n. 213/2022.

La concessione degli spazi avviene con Delibera di Giunta a seguito di invio - previa verifica della disponibilità degli spazi, contattando la Biblioteca Negroni - al Comune di Novara, almeno 30 giorni prima dell'iniziativa, da parte del richiedente degli appositi moduli debitamente compilati e sottoscritti, scaricabili dal sito web della biblioteca.

<http://biblioteca.comune.novara.it/index.php/orari/riciesta-spazi-della-biblioteca-per-iniziativa-presentazioni-di-libri>

2.1.9 Servizi online

Catalogo online OPAC

Attraverso il catalogo online OPAC, accessibile dal sito e dai portali sotto indicati, è possibile verificare se un'opera è presente nelle raccolte del Sistema Bibliotecario e verificarne la disponibilità.

Sito internet della biblioteca Negroni

Il sito garantisce l'accesso al catalogo e ai servizi online, informa su orari, servizi, procedure e tariffe e aggiorna sui progetti in corso di attuazione e sulle iniziative culturali organizzate dalla Biblioteca Civica Carlo Negroni, centro rete del SBBN

<http://biblioteca.comune.novara.it/>

Portale del SBBN

Il portale garantisce l'accesso al catalogo e ai servizi online, informa su sedi, orari, servizi, e aggiorna sulle iniziative culturali organizzate nelle biblioteche del Sistema SBBN.

<https://upo.sebina.it/opac/.do?sysb=BassoNovarese>

Portale del Sistema Bibliotecario d'Ateneo Polo UPO

Il portale garantisce l'accesso al catalogo e ai servizi online, informa su sedi, orari, servizi delle biblioteche del Sistema Bibliotecario d'Ateneo Polo UPO del quale fanno parte la Biblioteca Civica Carlo Negroni e le biblioteche del SBBN, di cui la Negroni è centro rete.

<https://upo.sebina.it/opac/.do>

2.1.10 Social media

SOCIAL MEDIA

La biblioteca è presente con un proprio canale social sulla pagina Facebook. La comunità social della biblioteca è regolata da una [Social Media Policy](#) che precisa i termini di servizio e di utilizzo dei canali e regola i comportamenti degli utenti. L'utilizzo dei canali social della biblioteca comporta l'accettazione della policy.

La [Social Media Policy](#) si trova pubblicata sul sito della biblioteca.

2.1.11 Servizi per bambini e ragazzi

La biblioteca svolge un servizio peculiare per l'utenza di età compresa tra 0 e 18 anni, per la quale predispone un patrimonio bibliografico e documentario vario per tipologia e contenuti in uno spazio riservato (le sale della Sezione bambini e ragazzi al piano terra di Palazzo Vochieri) ed organizza numerose attività e progetti in particolare dedicati alla lettura. Per informazioni biblioteca.ragazzi@comune.novara.it; telefono 0321.370.2813.

4.5 Gestione degli acquisti e delle donazioni

ACQUISTI

La biblioteca provvede all'aggiornamento costante delle raccolte attraverso gli acquisti, nei limiti delle risorse disponibili a Bilancio.

Per gli iscritti alla biblioteca è possibile contribuire allo sviluppo delle raccolte facendo proposte di acquisto di titoli (regolarmente presente in commercio) non presenti nel catalogo, che possono risultare interessanti e utili anche per altri lettori.

Si possono inoltrare fino ad un massimo di 5 proposte l'anno attraverso l'apposito "Modulo". Le proposte potranno essere accolte compatibilmente con le risorse disponibili, la disponibilità sul mercato editoriale e la coerenza con il profilo delle raccolte e le finalità del servizio. In caso di acquisto sarà possibile trovarla a catalogo non appena sarà disponibile in biblioteca.

Sono in ogni caso escluse dalle proposte d'acquisto le seguenti tipologie di documenti:

dizionari, enciclopedie, manuali specialistici, testi autopubblicati, testi con copyright vecchi (superiori a dieci anni), testi scolastici, testi di saggistica specialistica in lingua straniera.

I moduli e informazioni dettagliate per l'accesso ai servizi si trovano sul sito della biblioteca:

[modulo_RICHIESTA ACQUISTI](#)

DONI

Le donazioni di materiale documentario da parte di terzi alla Biblioteca Civica Negroni costituiscono una delle modalità di incremento del proprio patrimonio documentario, in un'ottica di continuità e omogeneità rispetto alle raccolte.

La biblioteca ha facoltà di accettare in donazione, da privati ed enti, materiale documentario senza vincolo di catalogazione e conservazione, riservandosi il diritto di selezionare le unità documentarie da acquisire all'interno delle proprie raccolte e di scartare/eliminare/trasferire le unità di mancato interesse.

In tutti i casi è necessario compilare e sottoscrivere una "Liberatoria per la donazioni documenti" che prevede l'accettazione di quanto indicato nel "Disciplinare donazioni alla Biblioteca Civica Carlo Negroni).

Si consiglia comunque sempre di contattare preventivamente la biblioteca via email biblioteca.negroni@comune.novara.it

Il materiale accettato in dono ma che non viene incluso nel fondo librario della biblioteca potrà essere:

- a) rilevato da altre biblioteche facenti parti del Sistema Bibliotecario del Basso Novarese o con cui esiste un rapporto di reciproca collaborazione;
- b) donato ad associazioni, scuole, ospedali, o altri enti;
- c) destinato al libero scambio fra utenti con o senza diretta mediazione della biblioteca;
- d) venduto a prezzo di realizzo senza alcun vincolo per la biblioteca nei confronti del donatore
- e) conferito alla raccolta differenziata della carta

Di norma non sono accolte donazioni di enciclopedie, collezioni di periodici e altro materiale documentario seriale, testi scolastici, libri in cattivo stato di conservazione o sottolineati. La biblioteca si riserva comunque la facoltà di valutare l'acquisizione di pubblicazioni di particolare interesse anche in deroga a questa norma.

Il donatore si assume la responsabilità della provenienza lecita dei documenti donati e solleva la Biblioteca Negroni da ogni responsabilità sui documenti ricevuti ma non utilizzati per accrescere le proprie collezioni.

Il materiale accettato in dono dalla biblioteca entra a tutti gli effetti a far parte del proprio patrimonio e come tale, non può essere reclamato dal donatore ed è gestito con le stesse procedure del patrimonio acquisito per acquisto o scambio (restauro conservativo, scarto, dislocazione).

In caso di donazione di fondi con particolari caratteristiche e pregio o di considerevole entità, potranno essere stipulati accordi con il donatore, che ne stabiliranno dettagliatamente le modalità di conferimento alla biblioteca, le condizioni di conservazione e di fruibilità.

I moduli e informazioni dettagliate per l'accesso ai servizi si trovano sul sito della biblioteca:

[DONAZIONI_liberatoria](#)

[DONAZIONI_disciplinare](#)

5.1 Cosa fare per...

In questa sezione si propongono le risposte ad alcune domande più comuni che vengono poste alla biblioteca civica.

Cosa posso fare nella biblioteca?

Puoi leggere e prendere in prestito libri e audiovisivi, film in dvd;
Puoi leggere o sfogliare quotidiani locali e numerose riviste;
Puoi leggere ebook, quotidiani italiani e stranieri e riviste digitali utilizzando il servizio MLOL;
Puoi chiedere informazioni per necessità pratiche e di studio, oppure per semplice curiosità;
Puoi navigare in internet;
Puoi cercare informazioni sui cataloghi di altre biblioteche;
Puoi partecipare alle iniziative di promozione della lettura (laboratori, conferenze, presentazioni di libri, mostre bibliografiche, etc.);
Puoi proporre l'acquisto di un libro o di un audiovisivo.

Come mi iscrivo?

Con un documento valido e il tesserino del codice fiscale o la tessera sanitaria, se sei maggiorenne.
Per i minorenni è necessaria inoltre l'autorizzazione scritta di un genitore.

Quanti documenti posso prendere in prestito e per quanto tempo?

Puoi prendere in prestito contemporaneamente:

- 5 libri
- 5 audiolibri
- 5 audiovisivi/multimediali dvd-cd
- 2 volumi provenienti dal prestito interbibliotecario regionale e nazionale
- 10 libri della sezione bambini e ragazzi

Puoi inoltre prendere in prestito:

- n. 1 corso di lingua straniera
- n. 24 ebook all'anno per 14 giorni non rinnovabili dentro la piattaforma MLOL

Con tessera ente per scuole (asili nido, infanzia, primaria e secondaria), biblioteche e/o associazioni e enti culturali non profit: 30 libri con possibilità di deroga su richiesta scritta per specifiche esigenze.

Il prestito ha una durata di:

- 30 giorni per i libri e audiolibri
- 10 giorni per gli audiovisivi/multimediali
- 30 giorni per i corsi di lingue stranieri
- 14 giorni non rinnovabili per ebook dentro la piattaforma MLOL

Quali materiali posso prenotare?

Puoi prenotare sino ad un massimo di:

- 2 libri;
- 2 audiolibri e 2 audiovisivi (compresi dvd per bambini);
- 2 libri e 2 audiolibri per bambini/ragazzi

recandoti di persona in biblioteca, o in subordine, telefonicamente o a mezzo email, presso le Sezioni in cui è collocato il materiale.

Verrai avvisato della disponibilità al prestito dell'opera prenotata tramite email, o - in via residuale - telefonicamente. Il documento resta a tua disposizione per 7 giorni, trascorsi i quali, se non ritirato, viene reso disponibile per altri utenti.

L'utente in ritardo nella restituzione dei materiali o sospeso dal prestito/dalla consultazione non può prenotare nuove opere.

Posso consultare il catalogo online?

Puoi consultare il catalogo online della biblioteca ai seguenti indirizzi:

<https://upo.sebina.it/opac/.do?sysb=BassoNovarese>

<https://upo.sebina.it/opac/.do>

Posso consultare gratuitamente la biblioteca digitale MLOL?

Puoi accedere a MLOL all'indirizzo sotto indicato, se hai selezionato l'opzione sul modulo di iscrizione:

<https://sbbassonovarese.medialibrary.it/home/index.aspx>

Posso consultare i quotidiani e i periodici cartacei disponibili in biblioteca?

Puoi consultarli su appuntamento, rivolgendoti alla Sezione generale a mezzo telefono (0321.370.2504) o email (biblioteca.negrone@comune.novara.it)

Come posso consultare i documenti della Sezione novarese?

Puoi consultarli su appuntamento, rivolgendoti alla Sezione generale:

tel. 0321.370.2504 email: biblioteca.negrone@comune.novara.it

Se voglio consultare gli audiolibri a chi mi devo rivolgere?

Se sono audiolibri per bambini alla Sezione Bambini e Ragazzi, altrimenti alla Sezione Mediateca.

Presso la Mediateca si possono consultare/prendere in prestito anche dei libri?

Sì, in Mediateca trovi anche le collezioni e le raccolte dedicate alla fotografia, alla musica, alle arti ricreative e dello spettacolo, oltre alle graphic novel, alle guide e libri di viaggio.

Cosa posso fare se non so usare il catalogo elettronico?

Puoi farti aiutare dagli operatori a trovare le informazioni bibliografiche che servono.

Cosa posso fare se in Biblioteca non trovo il libro che stavo cercando?

Puoi avvalerti del servizio di prestito interbibliotecario, presentando una richiesta oppure puoi proporre l'acquisto alla biblioteca.

Cosa posso fare se ho bisogno di aiuto per una ricerca?

Puoi rivolgerti allo sportello del prestito, il cui personale può aiutarti nella ricerca a catalogo, oppure puoi rivolgerti ai bibliotecari per un'assistenza specialistica su appuntamento.

È possibile visitare la biblioteca?

La biblioteca propone visite guidate per classi scolastiche, concordandole con gli insegnanti. Possono essere organizzate visite anche per gruppi o associazioni.

Cosa devo fare se perdo un libro?

Dovrai acquistarne una nuova copia, se è ancora reperibile in commercio, o un'edizione di pari valore, su indicazione dei bibliotecari.

Come posso fare per avere informazioni sul Progetto Nati per Leggere?

Puoi rivolgerti alla Sezione generale: tel. 0321.370.2504 – email: biblioteca.negrone@comune.novara.it

5.2 Recapiti e orari

Biblioteca Civica Carlo Negrone
Corso Cavallotti 4/6 – 28100 Novara
Tel. Centralino 0321.370.2800
email biblioteca.negrone@comune.novara.it

Sezione generale, periodici e novarese, sala lettura
tel. 0321.370.2504 -2812
email biblioteca.negrone@comune.novara.it

Sezione bambini e ragazzi
tel. 0321.370.2813
email biblioteca.ragazzi@comune.novara.it

Sezione mediateca
tel. 0321.370.2806
email: biblioteca.mediateca@comune.novara.it

ORARI DI APERTURA

SEZIONE GENERALE, PERIODICI, MEDIATECA E BAMBINI/RAGAZZI

lunedì: 14.30-19.00
martedì, mercoledì, giovedì, venerdì: 9.30-19.00
sabato: 8.30-12.30

L'erogazione dei servizi al pubblico cessa 15 minuti prima della chiusura.

L'accesso alla Sezione novarese e alla Sezione Periodici è su appuntamento: rivolgendosi alla sezione generale 0321.370.2504 – 2812 email: biblioteca.negrone@comune.novara.it

6. Progetti e Programmi

La Biblioteca Negroni propone programmi di servizi e progetti culturali destinati a pubblici differenti (bambini, ragazzi, studenti, adulti e anziani), anche in collaborazione con fondazioni, realtà associative, enti, università ed istituzioni educative e scolastiche locali e del territorio.

La biblioteca è in particolare impegnata in progetti di educazione e promozione della lettura con l'obiettivo di sostenerla e affermarne le caratteristiche di bene comune, indispensabile alla buona salute e alla qualità della vita degli individui e della comunità.

Informazioni presso la Sezione generale:

tel. 0321.370.2504 – 2812 email: biblioteca.negroni@comune.novara.it

6.1 CAMPUS UNIVERSITARIO DIFFUSO – EDISU PIEMONTE E COMUNE DI NOVARA

Progetto realizzato con il sostegno dell'EDISU Piemonte: la Mediateca è disponibile, nei periodi di sessione d'esame, come sala studio esclusivamente per studenti regolarmente iscritti a qualsiasi ateneo italiano, nei giorni e orari sotto indicati (salvo chiusura biblioteca):

martedì 19.00 – 22.00 / giovedì 19.00 – 22.00 / sabato 12.30 – 17.30

Con prenotazione obbligatoria.

<http://biblioteca.comune.novara.it/index.php/progetti/campus-universitario-diffuso>

6.2 CONOSCIAMO LA NEGRONI

Progetto di valorizzazione della Sezione novarese, promosso dalla Biblioteca Negroni e dall'Università della Terza Età di Novara, che consiste in una serie di incontri su temi di diverso genere a partire dai documenti posseduti dalla biblioteca. Gli incontri si tengono in biblioteca con la collaborazione dei volontari della sezione locale e fanno parte del programma dei corsi dell'Università della Terza Età di Novara.

<http://biblioteca.comune.novara.it/index.php/progetti-e-programmi/conosciamo-la-negroni>

6.3 BIBLIOTECA DIGITALE ITALIANA

La Biblioteca Civica Carlo Negroni – in qualità di centro rete del Sistema Bibliotecario del Basso Novarese – è presente con una propria teca sul portale Internet Culturale, cataloghi e collezioni digitali delle biblioteche italiane, in cui sono pubblicati i testi e i materiali digitalizzati dalle biblioteche aderenti.

https://www.internetculturale.it/it/64/partners/29890/?fbclid=IwAR0D5Rin1m1ra7O3LM7A88_U0nxvl7qpX765jj3cW7pXTI5pVTivbx_5X3g

6.4 ATTIVITA' CON IL CENTRO NOVARESE DI STUDI LETTERARI

La Biblioteca – in qualità di centro rete del Sistema Bibliotecario del Basso Novarese – collabora con il Centro Novarese di Studi Letterari, associazione di volontariato culturale, dal 1989 (con una specifica convenzione attiva dal 2000) per promuovere la ricerca, la valorizzazione e la promozione sia del patrimonio culturale e letterario novarese sia della lettura, tramite studi, presentazioni di libri, convegni, mostre bibliografiche, incontri nelle scuole, concorsi e cicli d'incontri. Tra le iniziative si segnalano in particolare: i "Giovedì letterari in biblioteca", che si svolgono durante tutto l'anno nel pomeriggio di giovedì, il "Festival Scrittori & Giovani" che si svolge nel mese di novembre.

<http://biblioteca.comune.novara.it/index.php/progetti-e-programmi/attivita-con-il-cnsl>

6.5 NATI PER LEGGERE PIEMONTE

“Nati per Leggere Piemonte” è lo sviluppo su base regionale del progetto nazionale “Nati per Leggere”, rivolto a bambini tra 0 e 6 anni, promosso e coordinato dalla Regione dal 2001 e sostenuto dalla Fondazione Compagnia di San Paolo a partire dal 2004.

La Biblioteca Civica Carlo Negroni di Novara dal 2009 aderisce al progetto “Nati per Leggere Piemonte” coinvolgendo le Biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario del Basso Novarese di cui è capofila.

<http://biblioteca.comune.novara.it/index.php/progetti-e-programmi/nati-per-leggere>

6.6 LA NUVOLA DEI LETTORI

La Nuvola dei lettori, nata dalla sinergia tra Fondazione Circolo dei lettori, [Biblioteca Civica Negroni](#) e [Associazione Culturale Muse](#), è una libreria digitale a disposizione di bambine e bambini e degli adulti che accompagnano la loro crescita: offre l'accesso a un archivio multimediale di podcast, video e testi ricco di narrazioni, suggerimenti, idee creative pensate per avvicinare i piccoli alla lettura, trasformandola in un'esperienza divertente, da fruire attraverso un linguaggio a loro familiare, quello digitale.

<https://www.nuvoladeilettori.it/>

6.7 GRUPPO DI LETTURA ONLINE 15+

Iniziativa promossa dalla Biblioteca Civica Carlo Negroni, in qualità di centro rete del Sistema Bibliotecario del Basso Novarese, e dal Liceo Classico e Linguistico Statale Carlo Alberto di Novara e rivolta ai giovani dai 15 ai 25 anni interessati a confrontarsi sui libri. Gli incontri sono online in videoconferenza.

<http://biblioteca.comune.novara.it/index.php/progetti-e-programmi/gruppo-di-lettura-online-15>

6.8 PATTO PER LA LETTURA

La Città di Novara riconosce la lettura quale diritto fondamentale per tutti, una competenza accessibile e fruibile dall'intera comunità finalizzata a promuoverne lo sviluppo culturale.

Per tale ragione ha promosso la sottoscrizione del Patto per la lettura, volto a facilitare la pratica e il radicamento della lettura come abitudine individuale e sociale diffusa, un valore prezioso su cui investire per la crescita e il benessere dei cittadini, che vede le Biblioteche civiche capofila di un'alleanza fra tutti i soggetti del territorio che individuano nel libro e nella lettura una risorsa strategica, un valore fondamentale e condiviso.

<http://biblioteca.comune.novara.it/index.php/patto-per-la-lettura>