

RICHIESTA DI PATROCINIO

AL SINDACO DEL COMUNE DI NOVARA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ NATO/A IL _____

IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DI _____

☐ ENTE PUBBLICO ☐ ASSOCIAZIONE ☐ FONDAZIONE ☐ ISTITUZIONE ☐ SOCIETA'

☐ ALTRO _____
(specificare)

CODICE FISCALE _____ PARTITA IVA _____

CON SEDE IN _____ VIA _____ TEL _____

E-MAIL _____

CHIEDE

ALLA AMMINISTRAZIONE COMUNALE LA CONCESSIONE DI PATROCINIO PER L'INIZIATIVA: _____

TIPOLOGIA INIZIATIVA:

- ☐ MANIFESTAZIONE
- ☐ CONVEGNO
- ☐ CONGRESSO
- ☐ INIZIATIVE DI STUDIO
- ☐ RICERCA E DOCUMENTAZIONE
- ☐ ALTRO (specificare)

ATTIVITA' A CARATTERE:

- ☐ SOCIALE
- ☐ CULTURALE
- ☐ EDUCATIVO
- ☐ SPORTIVO
- ☐ SCIENTIFICO
- ☐ ☐ TURISTICO
- ☐ ECONOMICO
- ☐ ☐ ALTRO (specificare)

A TAL FINE E SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'

IL LEGALE RAPPRESENTANTE/RICHIEDENTE

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e consapevole del disposto dell'art. 71 del medesimo D.P.R., il quale costituisce obbligo per le Amministrazioni di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

di non aver riportato condanne penali; non avere procedimenti penali pendenti in Italia e all'estero; non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; di non essere a conoscenza di procedimenti penali avviati nei suoi confronti (se la dichiarazione non è negativa, occorre specificare puntualmente i casi compilando le righe che seguono).

L'INIZIATIVA CONSISTE IN: _____

SI SVOLGERA' DAL _____ AL _____ ORARIO _____
A _____

LA GESTIONE DELL'INIZIATIVA:

- ☐ SARA' CURATA DIRETTAMENTE DAL SOGGETTO RICHIEDENTE
☐ SARA' AFFIDATA ALLA SEGUENTE ORGANIZZAZIONE SPECIALIZZATA:

☐ ENTE PUBBLICO ☐ ASSOCIAZIONE ☐ FONDAZIONE ☐ ISTITUZIONE ☐ SOCIETA'
☐ ALTRO (specificare) _____

CODICE FISCALE _____ PARTITA IVA _____

CON SEDE IN _____ VIA _____ TEL _____

IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INIZIATIVA AMMONTA A € _____

PER LA STESSA INIZIATIVA:

SONO STATI RICHiesti CONTRIBUTI E/O SPONSORIZZAZIONI AD AZIENDE PRIVATE

	AZIENDA
1	
2	
3	
4	

- ☐ NON SONO STATI E NON SI INTENDE RICHIEDERE PATROCINI AD ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI;
☐ SONO STATI O SI INTENDE RICHIEDERE PATROCINI A:

	ENTE/SOCIETA'	RILASCIO PATROCINIO IN DATA
1.		
2.		
3.		
4.		

- ☐ L'INIZIATIVA PER CUI SI RICHIEDE IL PATROCINIO COMUNALE NON HA CARATTERE COMMERCIALE CON FINALITA' LUCRATIVE

☐ L'INIZIATIVA PER CUI SI RICHIEDE IL PATROCINIO COMUNALE HA CARATTERE COMMERCIALE CON FINALITA' LUCRATIVE E CHE:

☐ parte dei fondi raccolti saranno devoluti in beneficenza (indicare le quote destinate a tale scopo ed i soggetti beneficiari)

successivamente sarà presentata la certificazione dell'avvenuto versamento;

☐ saranno realizzati interventi a favore del Comune o dei cittadini (descrivere l'intervento ed indicarne la valorizzazione economica)

☐ saranno realizzate iniziative che, oltre a portare alto valore di immagine e di promozione alla Città di Novara, produrranno un indotto economico complessivamente rilevante per la stessa

- DI ESSERE A CONOSCENZA CHE IL PATROCINIO NON ESONERA DAL RICHIEDERE TUTTE LE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E/O CONCESSIONI PREVISTE PER LEGGE PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA;
- DI ASSUMERE L'IMPEGNO DI COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE OGNI MODIFICA O VARIAZIONE AL PROGRAMMA INTERVENUTA DOPO LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA AI FINI DELLA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE;

firma
del Legale Rappresentante

Novara, il

SI ALLEGANO:

- 1) RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'INIZIATIVA CHE SI INTENDE REALIZZARE, CON L'INDICAZIONE DEGLI OBIETTIVI, DELLE MODALITA' ATTUATIVE, DEI DESTINATARI, DEL PERIODO DI SVOLGIMENTO E DELLA PREVISIONE DI SPESA**
- 2) COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL LEGALE RAPPRESENTANTE CHE HA SOTTOSCRITTO LA PRESENTE DOMANDA**

REQUISITI PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DEL COMUNE DI NOVARA

Disposizioni di carattere generale

Il Comune di Novara concede il proprio patrocinio a soggetti pubblici o privati i quali intendano promuovere iniziative e manifestazioni di particolare valore culturale, scientifico, sociale, educativo, sportivo, ambientale, economico e artistico che si svolgano all'interno del territorio cittadino ed, eccezionalmente, all'esterno del medesimo purché presentino un contenuto strettamente legato alla città o siano ritenute di particolare rilievo per la stessa.

Il patrocinio consiste nell'informare la cittadinanza dell'apprezzamento e del pubblico riconoscimento da parte dell'Amministrazione comunale del valore delle iniziative e delle manifestazioni per le quali viene concesso.

La concessione del patrocinio non comporta spese a carico del bilancio del Comune, salvo il caso in cui sia anche prevista la concessione di un contributo o l'uso gratuito di locali, spazi, strutture, attrezzature, servizi e materiali di civica proprietà, necessari alle attività o iniziative patrocinate.

Resta fermo quanto previsto dalla legge e dai regolamenti in materia di riduzione ed esenzione di tassa sulla pubblicità e Tosap per le iniziative patrocinate dal Comune.

Beneficiari

Il patrocinio è concesso a:

- a) comuni, province, università, comunità montane ed altri enti pubblici;
- b) associazioni, istituzioni ed altre organizzazioni private che, per notorietà e struttura sociale possedute, diano garanzia di correttezza e validità delle iniziative;
- c) soggetti privati di chiara fama e prestigio.

I soggetti beneficiari del patrocinio sono tenuti a far risultare in tutte le forme di pubblicizzazione che le attività sono realizzate con il patrocinio del Comune di Novara. Le modalità dell'uso del logo del Comune sono preventivamente concordate con i responsabili dei vari procedimenti

Istanze

Le istanze relative alla concessione di patrocini sono rivolte al Sindaco di Novara e sottoscritte dal richiedente o da suo legale rappresentante mediante l'apposita modulistica.

Le istanze devono essere corredate da:

- a) relazione illustrativa dell'iniziativa che si intende realizzare, con l'indicazione degli obiettivi, delle modalità attuative, dei destinatari, del periodo di svolgimento e della previsione di spesa;
- b) dichiarazione dalla quale risulti se, per la stessa iniziativa, sono stati richiesti altri patrocini o benefici economici ad altri enti.

Le istanze devono essere presentate almeno trenta giorni prima della manifestazione.