

MODULO DI RICHIESTA FORNITURA DOCUMENTI – DD DOCUMENT DELIVERY

Dati del/lla richiedente	COGNOME E NOME _____
	N. TESSERA _____
	TELEFONO _____
	E-MAIL _____

Dati della riproduzione richiesta	TITOLO _____

	CONTENUTO NELLA RIVISTA/TESTO/LIBRO

PAGG. _____	
<input type="checkbox"/> riproduzione integrale in quanto “opera rara fuori dai cataloghi editoriali” ai sensi della vigente normativa	

*Ogni modulo può contenere una sola richiesta

RISERVATO ALLA BIBLIOTECA NEGRONI PER FORNITURA DOCUMENTI

La richiesta viene inoltrata alla Biblioteca _____

il _____ tramite _____

scansione /fotocopie arrivate il _____

utente avvisato il _____

Spese _____ pagato (copia ricevuta) _____

Il/La richiedente consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- ✓ dichiara di accettare le regole del servizio sotto riportate in tutte le sue parti:
*Il servizio procura riproduzioni di articoli di periodici o di parti di libri per solo scopo di studio e di ricerca e nel rispetto delle vigenti norme sul diritto d'autore e sulla riproduzione dei beni culturali. Per questo motivo la fornitura non può eccedere il 15% del singolo fascicolo o volume.
Il servizio è rivolto agli iscritti alla Biblioteca Negrone, alle biblioteche del Sistema Bibliotecario del Basso Novarese e alle Biblioteche esterne al Sistema.
Le richieste possono essere inoltrate tramite il presente modulo :
mail: biblioteca.negrone@comune.novara.it (info 03213702504)
Il servizio è gratuito, ma possono essere richiesti i costi di stampa e, nel caso di documenti non posseduti dalla Biblioteca, dei rimborsi da parte delle biblioteche prestanti che non aderiscono al regime di reciprocità gratuita. L'utente viene comunque informato preventivamente di tali costi che possono variare a seconda del regolamento della biblioteca prestante e della quantità delle riproduzioni o pagine richieste. Il pagamento dovrà essere effettuato prima del ritiro del materiale, con le modalità che saranno indicate dalla Biblioteca. Si possono inoltrare fino a 2 richieste di document delivery alla volta.*
- ✓ dichiara che i documenti richiesti verranno utilizzati esclusivamente a scopo di studio e ricerca e si assume ogni responsabilità per l'uso che verrà fatto della copia del documento ricevuta, nel rispetto della vigente normativa sul diritto d'autore e sulla riproduzione dei beni culturali.
- ✓ dichiara, visto l'art. 68 della legge n. 633/1941 modificato dall'art. 2 della legge n. 248/2000, in caso di richiesta di fotocopia integrale di un documento che si tratta di "opera rara fuori dai cataloghi editoriali", pertanto non soggetta al limite del 15%
- ✓ dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy sotto riportata e autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modulo per le finalità sopra riportate ai sensi della normativa vigente e *Regolamento UE 2016/679*.

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 2016/679

I. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento è il Comune di Novara con sede legale Via Fratelli Rosselli, 1, 28100 Novara NO - (Cod. Fiscale./P.IVA 00125680033) rappresentato dal Sindaco Legale rappresentante del Comune ai sensi del GDPR 2016/679. I dati di contatto del titolare sono: - Tel. 39- 03213701 - E-mail: sindaco@comune.novara.it

II. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Novara ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO), l'Avv. Michele Gorga disponibile presso il Comune di Novara, Via Fratelli Rosselli, 1, – mail: dpo@comune.novara.it

III. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Responsabile del trattamento dei suoi dati è il funzionario incaricato, nominato dal titolare il quale si servirà nel trattamento di incaricati interni alla struttura del Comune di Novara. Per le finalità consentite i dati personali possono essere trattati da incaricata dal Titolare o dal Responsabile del trattamento".

IV. DATI PERSONALI RACCOLTI

I dati personali che la riguardano, saranno conservati negli archivi cartacei e informatici del Comune di Novara per il tempo necessario per obblighi di legge.

V. FINALITÀ DEI TRATTAMENTI

I dati personali raccolti per le finalità specifiche di erogazione dei servizi resi dalla Biblioteca Civica Negrone saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente e non incompatibile con tali finalità senza profilazione e saranno diffusi, pubblicati e trasmessi sempre secondo modalità compatibile con la libertà e la dignità della persona.

VI. DIRITTI DELL'INTERESSATO E RECLAMO

L'interessato al trattamento potrà esercitare nei confronti del Comune tutti i diritti previsti dall'articolo 15 al 21 del Regolamento europeo compreso il diritto di Reclamo al Garante privacy con sede in Piazza Venezia Roma che può essere contattato al link (<https://www.garanteprivacy.it>).