

**MODULO DI RICHIESTA ILL in uscita
(PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO - INTERLIBRARY LOAN)**

**Mod.
08/bis**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME _____ BIBLIOTECA DI: _____
NOME _____
RIFERIMENTO TELEFONICO _____ EMAIL _____

- **richiede la CONSULTAZIONE di:**

N.B.: Ogni modulo può contenere una sola richiesta

AUTORE: _____

TITOLO: _____

LUOGO, EDITORE: _____

**DATI DEL
DOCUMENTO
RICHIESTO:**

ANNO: _____

BIBLIOTECA: _____

N.INVENTARIO: _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

- di avere preso visione e di accettare quanto indicato nel punto 4.6 della Carta dei Servizi e sotto sinteticamente riportato:

Il servizio è gratuito se la biblioteca richiedente accetta il regime di reciprocità o provvede al ritiro dei documenti, in caso contrario è previsto un rimborso, come stabilito dall'Amministrazione Comunale, come contributo forfettario per la copertura delle spese postali di 6.00 € per ogni documento ordinato/spedizione, da versare tramite bonifico sul c/c bancario del Comune di Novara, fornito dal personale della Sezione

Generale e Periodici. Copia del versamento deve essere trasmessa alla Biblioteca Civica Carlo Negrone prima dell'invio del materiale.

La biblioteca richiedente è responsabile dei documenti dal momento del ricevimento fino alla loro restituzione e, in caso di perdita o danneggiamento, anche dovuti alle spedizioni di ritorno o all'utilizzo da parte del lettore, si impegna al reintegro.

L'evasione delle richieste viene effettuata nel più breve tempo possibile dal ricevimento dell'apposito modulo compilato e comunque entro 7 giorni lavorativi, salvo casi particolari. Alcuni documenti potrebbero essere inviati alle biblioteche richiedenti con la sola possibilità di consultazione presso la sede della biblioteca. Il prestito decorre dalla data di arrivo del documento nella biblioteca richiedente. L'invio dei materiali richiesti avviene tramite plico spedito come piego libri raccomandato, in conformità alle convenzioni stipulate dall'Amministrazione

- che i documenti richiesti verranno utilizzati esclusivamente a scopo di studio e ricerca, nel rispetto della vigente normativa sul diritto d'autore, e si assume ogni responsabilità per l'uso che verrà fatto della copia ricevuta
- di essere consapevole nel caso in cui la Biblioteca Civica Carlo Negrone non conceda il prestito a domicilio del documento inviato di poterne consentire la consultazione solo presso la sede della propria istituzione
- di impegnarsi, in caso di smarrimento o di danneggiamento dei documenti ottenuti da altre biblioteche, a rimborsare quanto richiesto dalla Biblioteca Civica Carlo Negrone.
- di aver preso visione e di accettare senza riserve quanto indicato nell'informativa sulla Privacy sotto riportata e di autorizzare il trattamento dei dati contenuti nel presente modulo per le finalità strettamente legate allo scopo del modulo stesso, ai sensi della normativa vigente e *Regolamento UE 2016/679*.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 2016/679

I. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento è il Comune di Novara con sede legale Via Fratelli Rosselli, 1, 28100 Novara NO - (Cod. Fiscale./P.IVA 00125680033) rappresentato dal Sindaco Legale rappresentante del Comune ai sensi del GDPR 2016/679. I dati di contatto del titolare sono: - Tel. 39- 03213701 - E-mail: sindaco@comune.novara.it

II. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Novara ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO), l'Avv. Michele Gorga disponibile presso il Comune di Novara, Via Fratelli Rosselli, 1, – mail: dpo@comune.novara.it

III. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Responsabile del trattamento dei suoi dati è il funzionario incaricato, nominato dal titolare il quale si servirà nel trattamento di incaricati interni alla struttura del Comune di Novara. Per le finalità consentite i dati personali possono essere trattati da incaricata dal Titolare o dal Responsabile del trattamento".

IV. DATI PERSONALI RACCOLTI

I dati personali che la riguardano, saranno conservati negli archivi cartacei e informatici del Comune di Novara per il tempo necessario per obblighi di legge.

V. FINALITÀ DEI TRATTAMENTI

I dati personali raccolti per le finalità specifiche di erogazione dei servizi resi dalla Biblioteca Civica Negrone saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente e non incompatibile con tali finalità senza profilazione e saranno diffusi, pubblicati e trasmessi sempre secondo modalità compatibile con la libertà e la dignità della persona.

VI. DIRITTI DELL'INTERESSATO E RECLAMO

L'interessato al trattamento potrà esercitare nei confronti del Comune tutti i diritti previsti dall'articolo 15 al 21 del Regolamento europeo compreso il diritto di Reclamo al Garante privacy con sede in Piazza Venezia Roma che può essere contattato al link (<https://www.garanteprivacy.it>).

Data _____ **Firma** _____

SPAZIO RISERVATO ALLA BIBLIOTECA

Se previste:

Spese _____ Pagato (copia ricevuta) _____

Il documento viene inviato alla Biblioteca _____

il _____ tramite _____

La Biblioteca restituisce il documento il _____

FIRMA OPERATORE DELLA BIBLIOTECA

—