

## **RICHIESTA RIPRODUZIONI DIGITALI** **per uso personale, studio o ricerca, senza scopo di lucro**

**Mod. 11**

### **IL/LA SOTTOSCRITTO/A**

|                        |                                                                     |                                                                                               |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| COGNOME                | _____                                                               | ISCRITTO ALLA<br>BIBLIOTECA CIVICA<br><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |
| NOME                   | _____                                                               | N. TESSERA _____                                                                              |
| RIFERIMENTO TELEFONICO | _____                                                               | EMAIL _____                                                                                   |
| DOCUMENTO              | Tipologia: _____<br>N. _____<br>Emesso da: _____<br>Scadenza: _____ |                                                                                               |

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,

### **RICHIEDE**

- la riproduzione digitale con apparecchi e a cura della biblioteca del seguente documento:

|                                     |                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DATI DEL<br>DOCUMENTO<br>RICHIESTO: | AUTORE:<br>_____<br><br>TITOLO:<br>_____<br><br>EDITORE/LUOGO<br>_____<br><br>COLLOCAZIONE/INVENTARIO:<br>_____<br><br>N. PAGINE/IMMAGINI:<br>_____<br><br>FORMATO: |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ☐ PDF  
☐ JPG

.....

## DICHIARA

- che la richiesta della riproduzione del documento è effettuata per le sole attività di studio, ricerca, libera manifestazione del pensiero o espressione creativa, promozione della conoscenza del patrimonio culturale, svolte senza scopo di lucro, nel rispetto dei limiti imposti dalla vigente normativa in materia di diritto d'autore (*L. 22 aprile 1941, n. 633 e successive integrazioni e modificazioni*);
- di essere consapevole che la Biblioteca è sollevata da qualsiasi onere di accertamento circa la titolarità dei diritti d'autore, di assumersi l'intera responsabilità di aver verificato preventivamente lo stato giuridico del documento e, qualora il documento risulti ancora protetto, di aver ottenuto le necessarie autorizzazioni dagli aventi diritto (autori, eredi, editori), nonché di assumersi ogni responsabilità civile e penale in ordine all'uso, alla pubblicazione e alla diffusione delle riproduzioni e di impegnarsi a manlevare integralmente la Biblioteca da ogni pretesa, azione legale o risarcitoria avanzata da terzi per violazione dei diritti di proprietà intellettuale o utilizzo improprio dei materiali;
- di essere consapevole che ai sensi dell'*art. 108 del D.Lgs. 42/2004*, la divulgazione di immagini di beni culturali svolta senza scopo lucro, per finalità di studio, ricerca, libera manifestazione del pensiero o espressione creativa, promozione della conoscenza del patrimonio culturale, è libera a condizione che le immagini siano legittimamente acquisite, nel rispetto della legge sul diritto d'autore, e diffuse in modo da non poter essere ulteriormente riprodotte;
- di essere consapevole che in caso di pubblicazione delle riproduzioni per uso personale, studio o ricerca, senza scopo di lucro, e' necessario dare comunicazione alla biblioteca, attraverso l'apposito modulo "dichiarazione di interesse a pubblicare", del proposito di pubblicare la riproduzione, fermi comunque restando il rispetto della normativa vigente sul diritto d'autore e sulla riproduzione dei beni culturali, l'obbligo di citare la fonte e l'obbligo di consegnare una copia analogica o digitale della eventuale pubblicazione;
- che le riproduzioni potranno essere inviate a mezzo posta elettronica, oppure consegnate su supporti forniti dall'utente al momento del ritiro;
- di essere consapevole che un'eventuale riproduzione a scopi editoriali o commerciali, nel rispetto della normativa vigente sul diritto d'autore, è necessario presentare domanda alla biblioteca. La biblioteca potrà richiedere un canone di concessione stabilito ai sensi della normativa vigente *D.M. n. 108 del 21 marzo 2024*;
- di aver preso visione e di accettare senza riserve quanto indicato al punto 4.7 della Carta dei Servizi, nonché quanto indicato nell'informativa sulla Privacy sotto riportata e di autorizzare il trattamento dei dati contenuti nel presente modulo per le finalità strettamente legate allo scopo del modulo stesso, ai sensi della normativa vigente e *Regolamento UE 2016/679*.

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 2016/679

### I. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento è il Comune di Novara con sede legale Via Fratelli Rosselli, 1, 28100 Novara NO - (Cod. Fiscale./P.IVA 00125680033) rappresentato dal Sindaco Legale rappresentante del Comune ai sensi del GDPR 2016/679. I dati di contatto del titolare sono: - Tel. 39- 03213701 - E-mail: sindaco@comune.novara.it

### II. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Novara ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO), l'Avv. Michele Gorga disponibile presso il Comune di Novara, Via Fratelli Rosselli, 1, – mail: dpo@comune.novara.it

### III. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Responsabile del trattamento dei suoi dati è il funzionario incaricato, nominato dal titolare il quale si servirà nel trattamento di incaricati interni alla struttura del Comune di Novara. Per le finalità consentite i dati personali possono essere trattati da incaricata dal Titolare o dal Responsabile del trattamento".

#### **IV. DATI PERSONALI RACCOLTI**

I dati personali che la riguardano, saranno conservati negli archivi cartacei e informatici del Comune di Novara per il tempo necessario per obblighi di legge.

#### **V. FINALITÀ DEI TRATTAMENTI**

I dati personali raccolti per le finalità specifiche di erogazione dei servizi resi dalla Biblioteca Civica Negroni saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente e non incompatibile con tali finalità senza profilazione e saranno diffusi, pubblicati e trasmessi sempre secondo modalità compatibile con la libertà e la dignità della persona.

#### **VI. DIRITTI DELL'INTERESSATO E RECLAMO**

L'interessato al trattamento potrà esercitare nei confronti del Comune tutti i diritti previsti dall'articolo 15 al 21 del Regolamento europeo compreso il diritto di Reclamo al Garante privacy con sede in Piazza Venezia Roma che può essere contattato al link (<https://www.garanteprivacy.it>).

**La presente dichiarazione deve essere firmata in presenza del personale addetto o presentata unitamente a copia fotostatica del documento d'identità.**

**Data** \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_